



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Mures

Nr. 39050 / 17-05-2024

## ANUNT

Casa Județeană de Pensii Mures organizeaza concurs de recrutare la sediul din localitatea Targu Mures, str. Tudor Vladimirescu, nr.60, judetul Mures, in data de 27.06.2024, ora 10.30 -proba scrisa, si in maxim 5 zile lucratoare - proba interviului, in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata, cu program normal de lucru 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, a urmatoarei functii publice de executie vacante:

-Consilier, clasa I, grad profesional superior - Serviciul Evidenta Contribuabili,

### Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

### Condiții specifice:

- 1.pentru postul -Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul Evidenta Contribuabili
- Studii universitare de licența în domeniul științe economice, absolvite cu diploma de licența sau echivalenta;
- Vechime minima 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

### Atribuțiile prevăzute în fișa postului

#### Atribuțiile postului:

1. înregistrează formularele tip, verifică documentele necesare pentru asigurații care încheie contracte de asigurare;
2. înregistrează actele adiționale la contractele de asigurare sau formularele tip de retragere / comunicare de modificare a declarațiilor de asigurare;
3. reziliează contractele de asigurare în cazul în care obligațiile ce decurg din calitatea de asigurat nu sunt îndeplinite;
4. comunică asiguraților, în scris, în termen de 10 zile de la modificarea cadrului legal privind contractul de asigurare, natura și data de la care intervin modificările;
5. preia în sistemul informatic (aplicațiile SICA și PCONTRIB) datele corespunzătoare încheierii, modificării și încetării contractelor de asigurare;
6. conducere la zi a registrelor specifice pentru contractele de asigurare;
7. Preluare în sistemul informatic a documentelor de plată/încasare a asiguraților, generare note închidere SICA.

## **Bibliografia de concurs:**

I. pentru postul ID 366406- Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul Evidenta Contribuabili

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, Titlul I și II ale Părții a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 263/ 2010 privind Sistemul unitar de pensii publice - cu toate modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu toate modificările și completările ulterioare;

## **Tematica de concurs:**

I.pentru postul ID 366406 Consilier clasa I, grad profesional superior - Serviciul Evidenta Contribuabili

1. Constituția României, republicata;
2. Partea I, Titlul I și II ale Părții a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137 / 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II - Atribuțiile CNPP; CAP. III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 12-14; CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii
6. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - art. 1-196
7. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr 1 la Hotarâre: art. 1-146

## **Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :**

- a) formularul de inscriere la concurs prevazut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023,
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actelor de stare civila (act de identitate, certificat de nastere si certificat de casatorie, dupa caz);
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si a altor documente care sa ateste efectuarea unor specializari si perfectionari

- e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior desemnării ca membru, precum și aviz psihologic emis de către un organism specializat în condițiile legii,
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverintei eliberata de angajator este prevazut in Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023. Adeverintele cu un alt format trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele: functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit si cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neamiterii actului administrativ de numire.

### **Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Județene de Pensii Mures, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului în perioada 17.05.2024-05.06.2024, intre orele 8-14, la compartimentul Resurse umane.

Perioada selectie dosare concurs: maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestatie la selectie: in termen de cel mult 24 ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.

Perioada solutionare contestatii la selectie: in termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Casei Județene de Pensii Mures: Str.Tudor Vladimirescu, Nr.60, loc.Targu Mures, Jud.Mures, la compartimentul Resurse Umane, tel: 0265-311021(int 103).

Director executiv  
NEAGOE EUGENIA



Comp.resurse umane  
MAN FLORIN