



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Mures

Nr. 29924/15.04.2024

ANUNT

Casa Județeană de Pensii Mures organizeaza concurs de recrutare la sediul din localitatea Targu Mures, str. Tudor Vladimirescu, nr.60, judetul Mures, in data de **21.05.2024**, ora **10.00** -**proba scrisa**, si in **maxim 5 zile lucratoare** - **proba interviului**, in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata, cu program normal de lucru **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**, a urmatoarei functii publice de executie vacante:

-Consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul accidente de munca si boli profesionale,

Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

1.pentru postul -Consilier clasa I, grad profesional superior - Compartimentul accidente de munca si boli profesionale

-Studii universitare de licenta in domeniul stiintelor economice, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;

-Vechime minima 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

I. Consilier clasa I, grad profesional superior - Compartimentul accidente de munca si boli profesionale

- Desfășoară activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- Acționează, prin diverse forme și mijloace de educare și comunicare, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Implementează programul - cadru de prevenire și raportează CNPP, prin indicatorii de performanță, activitățile desfășurate;
- Desfășoară activitatea de consiliere a angajatorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Consiliază angajatorii cu privire la întocmirea instrucțiunilor proprii și recomandă, prin programele de lucru, măsuri de prevenire;
- Ține evidența modului de acordare a prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, precum și a cheltuielilor generate de acestea;

- Verifică formularele pentru înregistrarea accidentelor de muncă - FIAM și întreprinde acțiunile necesare în caz de neconcordanțe în înregistrări;
- Verifică datele din fișele de declare a bolilor profesionale BP2 și acționează în cazul unor neconcordanțe ale înregistrărilor;
- Desfășoară activitatea privind lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Primește formularele comunitare, verifică informațiile și operează decontările corespunzătoare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Primește cererile, verifică îndeplinirea condițiilor legale și întocmește documentele pentru acordarea prestațiilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Suspendă dreptul la prestațiile de asigurare în cazurile întemeiate, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- Desfășoară activitățile necesare în recuperarea funcțională a asiguraților, conform reglementărilor în vigoare;
- Verifică modul de calcul al concediilor medicale, precum și corectitudinea decontărilor efectuate pentru accidentele de muncă și bolile profesionale din bugetul asigurărilor sociale de stat și ia măsuri pentru corectarea eventualelor erori;
- Primește documentația și o verifică, în vederea decontării serviciilor medicale prestate în cazurile de accidente de muncă și boli profesionale;
- Ține legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate, în vederea derulării, conform reglementărilor în vigoare, a procedurii de decontare, atât pentru cazurile de accident de muncă cât și pentru cazurile de boli profesionale;
- Realizează legătura cu celelalte case teritoriale de pensii și instituții implicate (Inspectoratul teritorial de muncă, Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă - INEMRCM, Autoritatea de Sănătatea Publică), în vederea îndeplinirii obligațiilor legale;

Bibliografia de concurs:

- I. pentru postul ID 366443- Consilier clasa I, grad profesional superior - Compartimentul accidente de munca si boli profesionale

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, Titlul I și II ale Părții a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGE nr. 346 din 5 iunie 2002 (*republicată*) privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale*);
6. ORDIN nr. 450 din 6 iunie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare,
7. Legea nr. 263/ 2010 privind Sistemul unitar de pensii publice - cu toate modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs:

I.pentru postul Consilier clasa I, grad profesional superior - Compartimentul accidente de munca si boli profesionale

Tematica de concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, Titlul I și II ale Părții a II-a, Titlul I al Partii a IV-a, Titlul I și II al Partii a VI-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137 / 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE nr. 346 din 5 iunie 2002 (*republicată*) privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale*), art.1-116;
6. ORDIN nr. 450 din 6 iunie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 -116;
7. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 - 196;
8. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr 1 la Hotărâre, - art.1-146;

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :

- a) formularul de inscriere la concurs prevazut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023,
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actelor de stare civila (act de identitate, certificat de nastere si certificat de casatorie, dupa caz);
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si a altor documente care sa ateste efectuarea unor specializari si perfectionari
- e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f)adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior desemnării ca membru, precum și aviz psihologic emis de către un organism specializat în condițiile legii,
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverintei eliberata de angajator este prevazut in Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023. Adeverintele cu un alt format trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele: functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru

ocuparea acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit si cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Județene de Pensii Mures, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului în perioada 15.04.2024-07.05.2024, între orele 8-14, la compartimentul Resurse umane.

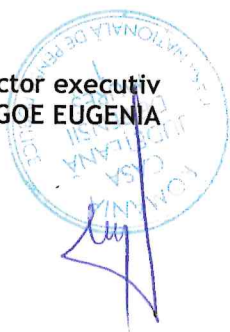
Perioada selectie dosare concurs: maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestatie la selectie: in termen de cel mult 24 ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.

Perioada solutionare contestatii la selectie: in termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Casei Județene de Pensii Mures: Str.Tudor Vladimirescu, Nr.60, loc.Targu Mures, Jud.Mures, la compartimentul Resurse Umane, tel: 0265-311021(int 103).

**Director executiv
NEAGOE EUGENIA**



**Comp.resurse umane
MAN FLORIN**

A blue ink signature, appearing to read 'Florin Man', is written over the text 'MAN FLORIN'.