

Emitent .....

C.U.I. .... /Cod fiscal .....

Adresa ....., telefon .....

Nr. .... /Data .....

**ADEVERINȚĂ**

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul ....., născută/născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., sectorul ....., având C.N.P. ...., a fost angajată/angajat la\*) ....., în perioada de la ..... până la .....

\*) Se completează denumirea angajatorului sau, după caz, eventualele denumiri anterioare.

În cazul în care unitatea este deținător legal de arhive, se vor preciza calitatea (continuator al activității, operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice etc.) și documentul în baza căruia i-a fost stabilită calitatea.

În perioada de la ..... până la ....., având meseria/funcția de ....., a beneficiat de următoarele venituri brute realizate, plătite din fondul de salarii, asupra cărora s-a datorat, potrivit legii, contribuția de asigurări sociale de stat:

	An											
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Salariu realizat lunar												
Denumire spor												
Denumire spor												
Denumire spor												
Indemnizație												
Adaosuri												
Ore suplimentare												
Prime												
Total venit lunar realizat												

**OBSERVAȚII:**

Menționăm că prezenta adeverință s-a eliberat în baza statelor de plată aflate în arhiva societății (ale căror copii pot fi puse la dispoziția caselor teritoriale de pensii la solicitarea acestora), cunoscându-se atât prevederile Codului penal, referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Conducătorul unității,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
 Direcția/Serviciul cu atribuții salarizare personal,

.....

(nume, prenume, semnătura)

Întocmit