

# STRATEGIA DE CONTRACTARE

APROBAT  
Director executiv,  
Eugenia NEAGOE



## 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ</b>		
Adresa: str. Tudor Vladimirescu nr. 60		
Localitate: Tg. Mureș	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Oltean Răducu Marin	Telefon: 0265- 311021 int. 108 Fax : 0265-262018	
E-mail: <a href="mailto:cjpmures@cjpmures.ro">cjpmures@cjpmures.ro</a>		
Adresa autorității contractante (URL) : <a href="http://www.cjpmures.ro">www.cjpmures.ro</a>		

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

### 2.1.) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Achiziție publică de: **Servicii Postale ( în regim intern și internațional)**

### 2.2) CPV 64110000-0 Servicii postale.

### 2.3) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În baza contractului de achiziție publică de servicii postale (în regim intern și internațional), pentru francare și transmitere a corespondenței instituției în țară și în străinătate.

## 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

### 3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

- valoarea totală estimată: **550.000 lei** (fără TVA) – conform "Notei privind determinarea valorii estimate a achiziției" nr. 20376/13.03.2024

### 3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **On -line**

3.2.2) Tipul procedurii:

**selecție de oferte - procedură proprie**, cfm. Normelor procedurale interne nr. 72448/13.09.2022 pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publice

care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

3.2.3) Impartire in loturi : **NU**  
cfm. Notei nr \_\_\_\_\_.

### **3.3. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE**

Având în vedere specificul serviciilor solicitate a fi achiziționate, volumul mare de operațiuni care vor fi efectuate și teritorialitatea acestor operațiuni, în cadrul procedurii de achiziție se va urmări **capacitatea de exercitare a activității profesionale** astfel:

– prin **documente ale ofertei, relevante pentru forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale**: ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional;

- ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informatiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplint criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

### **3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI**

- datorită valorii mari care a fost estimată pentru serviciile poștale necesare a fi achiziționate și perioada mare de contractare necesară derulării în condiții optime a expedierilor de corespondență la nivelul instituției, **criteriul de atribuire** a contractului de achiziție publică de servicii poștale (interne și internaționale) este **pretul cel mai scazut**, aplicat ofertelor considerate admisibile.

## **4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE**

- în lipsa resurselor bugetare/financiare care ar fi necesare în situația efectuării achiziției cu resurse externe (unități centralizate de achiziții sau furnizori de servicii de achiziție) și prin valorificarea experienței proprii în gestionarea contractelor de servicii poștale, la nivelul cerințelor instituției și domeniului propriu de activitate, modalitatea de achiziție stabilită pentru serviciile poștale este:

- **cu resurse profesionale proprii** - prin Compartimentul Achiziții Publice al C.J.P. Mureș.

## **5. CONTRACTUL**

### **5.1) Tipul contractului:**

- **Servicii** - categoria serviciilor: **servicii poștale**

### **5.2) Cantitatea totala sau domeniul:**

- contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri va viza serviciile poștale, identificate în Caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 550.000 lei

**5.3) Durata contractului:**

- **8 luni** - contractul de achizitie publica de servicii postale se va derula de la 01.05.2024 până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni (01.01.2025 – 30.04.2025), la solicitarea beneficiarului, dacă acesta va dispune de resursele financiare și bugetare aferente.

**5.4) Principalele modalitati de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**

- bugetul asigurarilor sociale de stat.

**5.5) Modalitatea de implementare și alte elemente relevante ale contractului:**

- vor fi acceptate variante (oferte alternative): **NU**;
- modalități de plată și penalități – conform modelului de contract, prezentat în documentația de atribuire.

**5.6) Riscuri estimate și măsuri preventive:**

- schimbări legislative ulterioare, care să determine modificări ale valorilor inițiale contractate (creșteri ale salariului minim brut pe economie, modificări ale obligațiilor fiscale, etc.) – *contractarea în condiții estimate cât mai apropiate de prețurile pieței;*
- plata cu întârziere a facturilor – *estimarea acoperitoare a necesarului lunar de credite bugetare;*
- nerespectarea termenelor de livrare contractate pe fiecare tip de corespondență – *monitorizare internă și exercitarea vizei "BUN DE PLATĂ" în condiții de maximă corectitudine.*

**5.7) Depozite valorice si garantii solicitate (după caz)**

- garantie de participare: **NU** ;
- garantie de buna executie: **NU**.

**5.8) Alte condiții referitoare la contract:**

**Legislatia aplicabilă:**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- b) Normele Metodologice de aplicare a Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 ;
- c) Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- f) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Director executiv adjunct,  
MANUELA CHIOREAN

Compartiment achiziții publice,  
RĂDUCU OLTEAN