

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT
Director executiv,
Eugenia NEAGOE



SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ, PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ		
Adresa: str. Tudor Vladimirescu nr. 60		
Localitate: Tg. Mureș	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Oltean Răducu	Telefon: 0265- 311021 int. 221 Fax : 0265-262018	
E-mail: cjpmures@cjpmures.ro		
Adresa autorității contractante (URL) : www.cjpmures.ro		
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Data până la care se pot solicita clarificări la documentația de atribuire întocmită de autoritatea contractantă (înainte de data limită de depunere a ofertelor): <u>01.04.2024</u>		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice generale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine și siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): asigurări sociale de stat
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Achiziție publică de: Servicii Postale (în regim intern și internațional)	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră):</i>	
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>
c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categorhia serviciilor: <input checked="" type="checkbox"/> servicii postale	
II.1.3) Procedura implica Procedură proprie – selecție de oferte , pentru achizitia publica de: <u>servicii postale (în regim intern și internațional)</u>	
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): NU	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor In baza contractului de achizitie publica de servicii postale (în regim intern și internațional), pentru francare și transmitere a corespondenței instituției în țară și în străinătate, <u>in condițiile/cantitățile precizate in Caietul de sarcini.</u>	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	<u>Vocabular principal</u> CPV 64110000-0 Servicii postale
II.1.8) Impartire in loturi : NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI	
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul: Contractul ce se doreste a fi atribuit in baza prezentei proceduri va viza serviciile postale , identificate in Caietul de sarcini. <u>Valoarea totală maximă aferentă întregii perioade estimate a achiziției (8+4 luni), fără TVA (numai in cifre): 550.000 Moneda: lei</u>	
II.2.2) Optiuni: NU	
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE	
Durata in luni: 8 luni (01.05.2024 – 31.12.2024). Contractul de achizitie publica de servicii postale de francare se va derula pana la data de	

31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu max. 4 luni (01.01.2025 – 30.04.2025), la solicitarea beneficiarului.
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI
II.4.1. Ajustarea pretului contractului : NU ■
<u>SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE</u>
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT
III.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)
III.1.1.a) Garantie de participare: NU ■
III.1.1.b) Garantie de buna executie: NU ■
III.1.2)Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: <u>Bugetul asigurarilor sociale de stat.</u>
III.1.3. Legislatia aplicabila a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ; b) Normele Metodologice de aplicare a Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 ; c) Legea nr.677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare; d) OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare; e) www.anap.gov.ro f) www.e-licitatie.ro
III.2) CONDITII DE PARTICIPARE
III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale – dovedită cu documente relevante pentru forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale. Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.
III.2.2) Motive de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016, la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2.
III.2.3.) Standarde de asigurare a calității: : NU ■
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>): NU ■

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII
111.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii : NU ■
111.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: NU ■
SECTIUNEA IV: PROCEDURA
IV.1) Procedura
<u>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</u>
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: on -line ■ - Oferta – publicată în aplicația SEAP – Catalogul electronic. - Oferta tehnico-financiară detaliată și documente anexate – la adresa electronică: cjpmures@cjpmures.ro
<u>IV.1.1.b) Tipul procedurii</u> Procedura de achizitie publica organizata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii postale ■
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE
IV.2.1) Criterii de atribuire Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii postale de francare este <u>pretul cel mai scazut</u>, aplicat ofertelor considerate admisibile.
IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE
IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta {dupa caz): NU
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau <u>cererea de participare</u>: RO
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta {in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferta) : <u>90 zile</u> (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Informații despre depunerea ofertelor:

a) Ofertantul va posta oferta sa de preț în aplicația SEAP – Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări (cu prețul total al tuturor serviciilor prezentate în caietul de sarcini, fără TVA, cu o descriere tehnică succintă), până cel târziu în data de 04.04.2024 ora 12:00;

b) ofertantul va trimite la adresa electronică cjpmures@cjpmures.ro o **notificare de postare în SEAP**, până cel târziu în data de 04.04.2024 ora 12:00;

- notificarea de postare în SEAP va cuprinde:

- datele de identificare ale operatorului economic ofertant;
- cod poziție în Catalogul SEAP;
- datele de contact ale ofertantului;

c) ofertantul va **depune oferta sa** cu toate documentele prevăzute în documentația de atribuire (inițial postate electronic), până cel mai târziu în data de **04 aprilie 2024, ora 12:00**, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60;

- oferta va fi depusă într-un plic sigilat, care va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea *"A nu se deschide înainte de data de 04.04.2024 ora 12:00"* și va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea **capacității de exercitare a activității profesionale** în domeniul serviciilor de poștale, conform prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

După verificarea documentelor depuse de fiecare ofertant, selectarea ofertelor eligibile și stabilirea ofertei câștigătoare conform criteriului de adjudecare stabilit, C.J.P. Mureș va iniția procedura de achiziție din Catalogul electronic SEAP cu operatorul economic declarat câștigător și la finalizarea achiziției în SEAP va încheia contractul de achiziție publică pentru serviciile de pază și transport valori cu însoțitor.

Ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comertului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplinit criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

IV.4.2. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Conform caietului de sarcini

IV.4.3. Modul de întocmire a propunerii financiare

Conform caietului de sarcini

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC <i>(dupa caz)</i> : NU ■	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU ■	
Tipul de finantare: Cofinantare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input type="checkbox"/> Alte fonduri. Tip de finantare: _____	
VI.3) ALTE INFORMATII	
Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> <u>la adresa mai sus mentionata</u> <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)

Director executiv adj.
Manuela Chiorean

Compartiment Achizitii Publice
Răducu Marin