

STRATEGIA DE CONTRACTARE
cfm. art. 9 alin. (2) din HGR nr. 395/2016
- 2022 -

Nr. 26857/04.04.2022



1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|--|---|---------------|
| Denumire: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ | | |
| Adresa: str. Tudor Vladimirescu nr. 60 | | |
| Localitate: Tg. Mureș | Cod poștal: | Țara: ROMÂNIA |
| Persoane de contact: Oltean Răducu Marin | Telefon: 0265- 311021 int. 108 Fax : 0265-262018 | |
| E-mail: cjpmures@cjpmures.ro | | |
| Adresa autorității contractante (URL) : www.cjpmures.ro | | |

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1.) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Achiziție publică de: **Servicii de pază și transport valori, cu însoțitor**

2.2) CPV 79713000-5 Servicii pază.

2.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

În baza contractului de achiziție publică de servicii pază și transport valori, asigurarea pazei bunurilor și valorilor de orice fel aflate la sediul principal al instituției, precum și transportul de valori (cu însoțitor și dotare aferentă) zilnic sau la solicitare, la/de la Trezoreria Tg. Mureș, împreună cu delegatul C.J.P. Mureș.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

- valoarea totală estimată: **160.000 lei (fără TVA)** – conform ”Notei privind determinarea valorii estimate a achiziției” nr. 22035/21.03.2022

3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **On -line**

3.2.2) Tipul procedurii:

- **procedură proprie**, cfm. Normelor procedurale interne nr. 101699/20.12.2021 pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

3.2.3) Impartire in loturi : **NU**

cfm. Notei nr 22040/21.03.2022

3.3. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE

Având în vedere specificul serviciilor solicitate a fi achiziționate, în cadrul procedurii de achiziție se va urmări **capacitatea de exercitare a activității profesionale** astfel:

– prin **documente ale ofertei, relevante pentru forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor**: ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a asigura paza și protecția bunurilor și valorilor la sediul principal al C.J.P. Mureș, precum și transportul de valori cu însoțitor, în condițiile prevăzute de lege;

- ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, in original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informatiile prezentate in acest certificat trebuie sa fie reale/valide si actuale, iar certificatul trebuie sa fie valabil la data prezentarii acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplint criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI, DUPĂ CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI

- datorită valorii mari care a fost estimată pentru serviciile de pază și transport valori necesare a fi achiziționate, **criteriul de atribuire** a contractului de achiziție publică este **pretul cel mai scazut**, aplicat ofertelor considerate admisibile.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

- în lipsa resurselor bugetare/financiare care ar fi necesare în situația efectuării achiziției cu resurse externe (unități centralizate de achiziții sau furnizori de servicii de achiziție) și prin valorificarea experienței proprii în gestionarea contractelor de servicii de pază , la nivelul cerințelor instituției și domeniului propriu de activitate, modalitatea de achiziție stabilită este:

- **cu resurse profesionale proprii** - prin Compartimentul Achiziții Publice al C.J.P. Mureș.

5. CONTRACTUL

5.1) Tipul contractului:

- Servicii - categoria serviciilor: **servicii de pază și transport valori, cu însoțitor**

5.2) Cantitatea totala sau domeniul:

- contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri va viza serviciile identificate în Caietul de sarcini.

Valoarea totală estimată (fără TVA): **160.000 lei**

5.3) Durata contractului:

- **8 luni** - contractul de achiziție publică de servicii postale de francare se va derula de la 01.05.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni (01.01.2023 – 30.04.2023), la solicitarea beneficiarului, dacă acesta va dispune de resursele financiare și bugetare aferente.

5.4) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

- bugetul asigurărilor sociale de stat.

5.5) Modalitatea de implementare și alte elemente relevante ale contractului:

- vor fi acceptate variante (oferte alternative): **NU**;
- modalități de plată și penalități – conform modelului de contract, prezentat în documentația de atribuire.

5.6) Riscuri estimate și măsuri preventive:

- schimbări legislative ulterioare, care să determine modificări ale valorilor inițiale contractate (creșteri ale salariului minim brut pe economie, modificări ale obligațiilor fiscale, etc.) – *contractarea în condiții estimate cât mai apropiate de prețurile pieței;*
- plata cu întârziere a facturilor – *estimarea acoperitoare a necesarului lunar de credite bugetare;*
- nerespectarea obligațiilor prestatorului conform condițiilor stabilite prin contract, referitoare la asigurarea pazei în regim de 24 din 24 ore – *monitorizare internă și exercitarea vizei "BUN DE PLATĂ" în condiții de maximă corectitudine.*

5.7) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

- garanție de participare: **NU** ;
- garanție de bună execuție: **NU**.

5.8) Alte condiții referitoare la contract:

Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- b) Normele Metodologice de aplicare a Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 ;
- c) Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările

ulterioare;

d) Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – cu modificările ulterioare;

e) HGR nr. 302/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2002 – cu modificările ulterioare;

f) www.anap.gov.ro

Director executiv adjunct,
MANUELA CHIOREAN



Compartiment achiziții publice,
RĂDUCU OLTEAN

