

21924 / 21.03.2022

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT  
Director executiv,  
Eugenia NEAGOE



### SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ, PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ		
Adresa: str. Tudor Vladimirescu nr. 60		
Localitate: Tg. Mureș	Cod poștal:	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Oltean Răducu	Telefon: 0265- 311021 int. 221	Fax : 0265-262018
E-mail: <a href="mailto:cjpmures@cjpmures.ro">cjpmures@cjpmures.ro</a>		
Adresa autorității contractante (URL) : <a href="http://www.cjpmures.ro">www.cjpmures.ro</a>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Data până la care se pot solicita clarificari la documentația de atribuire întocmită de autoritatea contractantă (inainte de data limita de depunere a ofertelor): <b><u>28.03.2022</u></b>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> <u>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice generale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine și siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>asigurări sociale de stat</b>

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante da  **NU**

### SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>	
Achiziție publică de: <b>Servicii Postale ( în regim intern și internațional)</b>	
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:</b> <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră):</i>	
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>
c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Categorია serviciilor: <input checked="" type="checkbox"/> servicii postale	
<b>II.1.3) Procedura implica</b> <b>Procedură proprie – selecție de oferte</b> , pentru achiziția publică de: <u>servicii postale (în regim intern și internațional)</u>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru</b> (dupa caz): NU	
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	
In baza contractului de achiziție publică de servicii postale (în regim intern și internațional), pentru francare și transmitere a corespondenței instituției în țară și în străinătate, <u>in condițiile/cantitățile precizate în Caietul de sarcini.</u>	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	
<b>Obiect principal</b>	<u>Vocabular principal</u> <b>CPV 64110000-0 Servicii postale</b>
<b>II.1.8) Impartire in loturi :</b> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative): NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>	
<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:</b>	
Contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri va viza serviciile postale , identificate în Caietul de sarcini. <u>Valoarea totală maximă aferentă întregii perioade estimate a achiziției (8+4 luni), fără TVA (numai în cifre): 440.000 Moneda: lei</u>	
<b>II.2.2) Optiuni:</b> NU	
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b>	
Durata în luni: <b>8 luni</b> (01.05.2022 – 31.12.2022). Contractul de achiziție publică de servicii postale de francare se va derula până la data de	



31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire cu max. 4 luni (01.01.2023 – 30.04.2023), la solicitarea beneficiarului.
<b>II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI</b>
<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului : NU ■</b>
<b><u>SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE</u></b>
<b>III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT</b>
<b>III.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare: NU ■</b>
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie: NU ■</b>
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: <u>Bugetul asigurarilor sociale de stat.</u></b>
<b>III.1.3. Legislatia aplicabila</b>
a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
b) Normele Metodologice de aplicare a Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 ;
c) Legea nr.677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
d) OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare;
e) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>
f) <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
<b>III.2) CONDITII DE PARTICIPARE</b>
<b>III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale – dovedită cu documente relevante pentru forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale.</b>
<b>Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.</b>
<b>III.2.2) Motive de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016, la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2.</b>
<b>III.2.3.) Standarde de asigurare a calității: : NU ■</b>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>): NU ■</b>

<b>III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>
111.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii : NU ■
111.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: NU ■
<b>SECTIUNEA IV: PROCEDURA</b>
<b>IV.1) Procedura</b>
<b><u>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</u></b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: on -line ■</b> - Oferta – publicată în aplicația SEAP – Catalogul electronic, - Oferta tehnico-financiară detaliată și documente anexate – la adresa electronică: <a href="mailto:cjpmures@cjpmures.ro">cjpmures@cjpmures.ro</a>
<b><u>IV.1.1.b) Tipul procedurii</u></b> <b>Procedura de achizitie publica organizata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii postale ■</b>
<b>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE</b>
<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii postale de francare este <u>pretul cel mai scazut</u> , aplicat ofertelor considerate admisibile.
<b>IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE</b>
<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta {dupa caz):</b> NU
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau <u>cererea de participare</u>:</b> RO
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta {in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferta) :</b> <b>90 zile</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)
<b>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI</b>



#### **IV.4.1. Informații despre depunerea ofertelor:**

a) Ofertantul va posta oferta sa de preț în aplicația SEAP – Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări (cu prețul total al tuturor serviciilor prezentate în caietul de sarcini, lei fără TVA, cu o descriere tehnică succintă), până cel târziu în data de 31.03.2022 ora 12:00;

b) ofertantul va trimite la adresa electronică [cjpmures@cjpmures.ro](mailto:cjpmures@cjpmures.ro) o notificare de postare în SEAP, împreună cu oferta de preț postată, oferta tehnică detaliată și toate celelalte documente solicitate prin caietul de sarcini, până cel târziu în data de 31.03.2022 ora 12:00;

- notificarea de postare în SEAP va cuprinde:

- datele de identificare ale operatorului economic ofertant;
- oferta de preț care a fost postată;
- cod poziție în Catalogul SEAP;
- datele de contact ale ofertantului;

c) ofertantul va depune oferta sa cu toate documentele prevăzute în documentația de atribuire (inițial postate electronic), până cel mai târziu în data de 31 Martie 2022, ora 12:00, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60;

- oferta va fi depusă într-un plic sigilat, care va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea "A nu se deschide înainte de data de 31.03.2022 ora 12:00" și va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documente de atestare profesională în domeniul serviciilor de pază și transport valori.

După verificarea documentelor depuse de fiecare ofertant, selectarea ofertelor eligibile și stabilirea ofertei câștigătoare conform criteriului de adjudecare stabilit, C.J.P. Mureș va iniția procedura de achiziție din Catalogul electronic SEAP cu operatorul economic declarat câștigător și la finalizarea achiziției în SEAP va încheia contractul de achiziție publică pentru serviciile de pază și transport valori cu însoțitor.

Ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției un **certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplint criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

#### **IV.4.2. Modul de întocmire a propunerii tehnice**

Conform caietului de sarcini

#### **IV.4.3. Modul de întocmire a propunerii financiare**

Conform caietului de sarcini

<b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>	
<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> <i>(dupa caz):</i> NU ■	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare:</b> DA <input type="checkbox"/> NU ■	
Tipul de finantare: Cofinantare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input type="checkbox"/> Alte fonduri. Tip de finantare: _____	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b>	
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

**Director executiv adj.**  
Manuela Chiorean

**Compartiment Achiziții Publice**  
Răducu Marin