

Contract de prestări servicii
nr. 1000 data 18.04.2019

În temeiul prevederilor *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și celor ale *Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare

1. Între

Casa Județeană de Pensii Mureș, cu sediul în municipiul Tîrgu Mureș, strada Tudor Vladimirescu, nr.60, telefon/fax 0265/264188, cod fiscal13591979, cont Trezorerie RO26TREZ25A685003203030X Trezoreria Tîrgu Mureș, reprezentată prin director executiv ec. Neagoe Eugenia, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

CADUANA SAFETY SRL, cu sediul în TG MURES, str. Remetea nr. 258/A, CIF RO 24376453, Nr. Reg. Com. J 26/1529/2008 cont IBAN nr RO96TREZ4765069XXX009609, deschis la TREZORERIA TG MUREȘ, reprezentata de Carmen Biriș în calitate de PRESTATOR, Nr. Certificat de Abilitare 0008035/13.09.2011, nr de telefon 0744647670, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1.În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

(...)

g) candidat - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

h) cerințe de etichetare - cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;

(...)

l) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

(...)

o) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

q) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

r) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

(...)

u) etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

(...)

- w) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- x) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- y) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- z) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- (...)
- cc) liste oficiale - listele administrate de organisme competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
- (...)
- ff) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- (...)
- jj) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- (...)
- ll) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- mm) referință tehnică - orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;
- nn) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- oo) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- (...)
- rr) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; (...)
- tt) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- uu) standard european - un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;
- vv) standard internațional - un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;
- ww) standard național - un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului; (...)
- ddd) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obligă să execute *prestări servicii în domeniul SSM și SU*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

A1 Securitate și sănătate în munca

1. Identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de muncă;
2. Elaborarea, monitorizarea îndeplinirii și reactualizarea planului de prevenire și protecție;
3. Completarea cu Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare loc de muncă;
4. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă;
5. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a salariaților cu echipament de protecție conform HG nr. 1048/2006;

A 2 Asistenta Securitate și sănătate în munca

6. asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
7. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
8. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasării acesteia;
9. verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
10. informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
11. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
12. colaborarea cu lucrătorii desemnați/sau reprezentanții lucrătorilor, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
13. urmărirea actualizării planului de prevenire și protecție;
14. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
15. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
16. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție.
17. Asigurarea secretariatului a Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă.

B. Asistenta PSI-SU

18. reactualizarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
19. elaborarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
20. Realizarea atribuțiilor ca și cadru tehnic PSI;
21. propuneri pentru organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
22. planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
23. analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;

24. realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
25. planificarea intervenției salariaților în caz de incendiu;
26. analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
27. reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
28. asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 12 lei/lucrator/instruire+TVA pentru cap. II pct A2

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 12 lei/lucrator/instruire+TVA pentru cap. II pct B

5.3. Modalitatea de plată

Prețul prestărilor de servicii descrise mai sus este următorul:

Prestatorul va emite factură fiscală la finalizarea lucrărilor, plata se va efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract se încheie începând cu data de 01.05.2019 până la data de 31.12.2019.

6.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire, cu condiția ca beneficiarul să dispună de resursele financiare și bugetare necesare, cu aceleași valori.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul de servicii se obligă să efectueze lucrările și să le predea la termenul stabilit prin prezentul contract,

7.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

7.3. Să păstreze pe timp nelimitat confidențialitatea asupra informațiilor primite de la beneficiar.

7.4. Să prezinte beneficiarului spre contrasemnare documentele întocmite.

7.5. Să participe la controalele efectuate de ITM.

7.6. Se obligă să fie autorizat și să îndeplinească cadrul legal necesar prestării serviciului contractat.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile necesare efectuării lucrărilor (organigrama unității, lista cu echipamentele de muncă).

8.2. Achizitorul se obligă să organizeze activitatea astfel încât să se poată efectua instruirea lucrătorilor în termenii prevăzuți de lege - stabilirea datelor de instruire de comun acord și asigurarea prezentei lucrătorilor la instruire.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

8.4. Achizitorul anunță prestatorul de orice modificare a condițiilor de muncă.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota 0,01% pe zi de întârziere din prețul serviciilor neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-înteres.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Ajustarea prețului contractului

10.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta anexă la contract.

10.2. Prețul contractului nu se actualizează.

11. Încetarea contractului

11.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin acordul scris și semnat al părților;

b) în cazul în care beneficiarul refuză sistematic să își îndeplinească din obligațiile ce îi revin potrivit prezentului contract;

c) rezilierea unilaterală a contractului se poate face atât de beneficiar cât și de prestator, cu anunțarea prealabilă în scris, transmisă cu confirmare de primire a celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile anterior datei de intrare în vigoare a rezilierii și achitarea contravalorii tuturor serviciilor facturate;

d) în caz de forță majoră, astfel cum este definită;

e) când se desființează juridic unitatea prestatoare sau beneficiară;

f) pentru rezilierea contractului prin acordul părților, beneficiarul va plăti prestatorului contravaloarea serviciilor efectuate până la aceea dată în baza facturilor fiscale emise;

g) prestatorul își rezervă dreptul de a rezilie unilateral contractul după 60 de zile întârziere la plata facturilor emise către beneficiar.

12. Cesiunea

12.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

12.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-înteres.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva, pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

15. Confidențialitatea

15.1. Prezentul contract, obiectul acestuia și toate informațiile de natură tehnică sau comercială vor fi tratate ca fiind confidențiale de către părți și nu vor fi dezvăluite fără acordul prealabil scris la celeilalte părți, oricărui terți sau folosite în scopuri publicitate, pentru expunere sau publicare sau în orice alt scop decât cel necesar pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract.

16. Protecția datelor cu caracter personal

Părțile au cunoștință de prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), și consimt să păstreze confidențialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta.

17. Comunicări

17.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**ACHIZITOR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ
DIRECTOR EXECUTIV
NEAGOE EUGENIA**



**PRESTATOR,
S.C.CADUANA SAFETY SRL**

CARMEN BIRIȘ

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
CHIOREAN MANUELA**



VIZAT
OFICIUL JURIDIC

