

CONTRACT DE SERVICII
nr. 107679 data 19.12.2018

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

S.C. PROTGUARD COMPANY PGC S.R.L., adresa Reghin, str. Castelului, nr.11, telefon 0365/807.800,0727.226.050, cod fiscal 17234634, cont RO19TREZ4775069XXX003852, Trezoreria Tg.Mureș, reprezentată prin Molnar Nicolae -Director General,denumita in continuare de prestator,pe de o parte,si

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ, adresa Tg.Mureș, str. Tudor Vladimirescu, nr.60, telefon/fax 0265/264188, cod fiscal 13591979, cont trezorerie RO89TREZ25A685003200130x,TREZORERIA Tg.Mureș, reprezentată prin Neagoe Eugenia, funcția director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte,

2. Definiții

2.1. - In prezentul contract termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) candidat - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

d) cerințe de etichetare - cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă;

e) ciclu de viață - ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acesteia, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materiilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării;

f) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

g) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare

ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

h) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

r) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

i) DUAE - documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;

j) e-Certis - sistemul electronic implementat și administrat de Comisia Europeană cuprinzând informații privind certificate și alte documente justificative solicitate în mod obișnuit de autoritățile contractante în cadrul procedurilor de atribuire;

k) etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

l) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

m) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

n) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

aa) inovare - realizarea unui produs, serviciu sau proces nou ori care este îmbunătățit în mod semnificativ, inclusiv procese de producție sau de construcție, noi metode de comercializare ori noi metode organizatorice în activitatea comercială, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale organizației, printre altele, cu scopul de a contribui la soluționarea provocărilor societale sau de a sprijini strategia Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii;

bb) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

cc) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;

ff) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

gg) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

hh) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

ii) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

jj) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

kk) parteneriat pentru inovare - procedura de atribuire utilizată de autoritatea contractantă pentru dezvoltarea și achiziția ulterioară a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, în condițiile în care soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment nu satisfac necesitățile autorității contractante;

ll) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

mm) referință tehnică - orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

nn) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

oo) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

rr) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

ss) specificație tehnică comună - o specificație tehnică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborată în conformitate cu articolele 13 și 14 din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

tt) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

uu) standard european - un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

vv) standard internațional - un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

ww) standard național - un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

xx) stat membru - orice stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;

yy) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ccc) unitate operațională separată - structură din cadrul autorității contractante, separată din punct de vedere tehnic, geografic sau organizatoric de alte structuri ale autorității contractante;

ddd) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2.2 Termenele prevăzute în cuprinsul prezenteului contract se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază a bunurilor, valorilor de orice fel deținute, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice și a altor servicii, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract (la pct. 3.2, 3.3 și 3.4).

3.2. - Activitățile de prestări servicii se vor asigura pentru obiectivul sediul Casei Județene de Pensii Mureș, situat în localitatea Tg-Mureș, str.Tudor Vladimirescu, nr.60 pentru un post, cu următorul program de lucru:

a) în zilele lucrătoare de luni până joi: de la ora 16:00 până la ora 08:00 a zilei următoare;

b) în ziua de vineri: de la ora 14:00 până la ora 00:00;

c) în zilele de sâmbătă, duminică și alte sărbători legale: program complet de 24 ore din 24;

3.3 - La solicitarea expresă a autorității contractante, pe lângă activitățile curente prevăzute la pct. 3.2, prestatorul se obligă să presteze și servicii de asigurare a pazei și ordinii la sediul CJP Mures, din str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, în sălile de primire a publicului

- Aceste servicii se vor presta în limita maximă de 50 de zile lucrătoare/an și în cadrul programului normal de lucru.

3.4 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de paza a bunurilor si valorilor achizitorului ,prin insotirea reprezentantului achizitorului la ridicarea si depunerea de numerar de la se diul Case Judetente de Pensii Mures pana la trezoreria Tg Mures si retur.

- Periodicitatea acestor insotiti este de 1/zi ora 8:20 sau in functie de solicitarile beneficiarului. Numarul maxim de insotiri este de 250 pana la data de 31.12.2019.

3.5 - Perimetrul în interiorul caruia urmeaza sa-si desfasoare in mod concret activitatea prestatorul ca urmare a incheierii prezentului contract precum si activitatile specifice pe care urmeaza a le execute in cadrul perimetrului mentionat sunt detaliate in planul de paza care face parte integranta in prezentul contract.

4. Prețul contractului

4.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 11.200lei/luna, fara TVA începând cu 01.01.2019.

5. Durata contractului

5.1. - Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data de 01.01.2019.

5.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2019, ora 24:00.

5.3. - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, cu acordul părților, pe o perioadă de maximum 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire, cu condiția ca beneficiarul să dispună de resursele financiare și bugetare necesare, cu aceleași valori.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1. - Prestatorul se obliga să asigure încadrarea și repartizarea în posturi a efectivelor necesare de agenți de pază pentru executarea misiunilor, conform planului de pază;

6.2. - Prestatorul se obligă să execute instruirea sistematică și controlul permanent al agenților de pază;

6.3. - Prestatorul se obligă să întocmească planul de pază al obiectivului împreună cu beneficiarul în termen de 5 zile de la încheierea contractului și să stabilească de comun acord dispozitivul de pază, necesarul de mijloace și amenajări tehnice de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit;

6.4. - Prestatorul se obligă să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în posturile încredințate;

6.5. - Prestatorul se obligă să asigure echiparea personalului cu uniformă și însemnele distinctive, respectarea normelor privind portul acestora, precum și dotarea cu armament, muniție și alte mijloace necesare executării misiunilor;

6.6. - Prestatorul se obligă să urmărească menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază și a celorlalte mijloace și amenajări destinate efectuării serviciului de pază și să informeze pe beneficiar cu neregulile constatate, pentru remedierea lor;

6.7. - Prestatorul se obligă să informeze pe beneficiar cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;

6.8. - Prestatorul se obligă împreună cu conducătorii unității beneficiare, să execute controale de zi și de noapte, asupra modului în care agenții de pază își execută serviciul, luând măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1. - Achizitorul se obligă să sesizeze în scris S.C. PROTGUARD COMPANY PGC S.R.L. cu neregulile constatate în realizarea obligațiilor contractuale;

7.2. - Achizitorul se obligă să participe la elaborarea sau modificarea planului de pază;

7.3. - Achizitorul se obligă să execute și să pună la dispoziție, la termenele stabilite planul de pază, mijloacele și amenajările tehnice necesare îndeplinirii misiunilor de pază;

7.4. - Achizitorul se obligă să asigure întreținerea și funcționarea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, precum și repararea împrejmuirilor;

7.5. - Achizitorul se obligă să asigure măsuri de protecția muncii pentru personalul de pază care execută serviciul în mediu toxic, în situațiile când dispozițiile legale prevăd aceasta pentru personalul propriu, suportând costurile

7.6. - Achizitorul se obligă să plătească lunar contravaloarea prestațiilor de servicii efectuate de S.C. PROTGUARD COMPANY.R.L., în 30 de zile calendaristice de la data primirii facturi;

7.7. - Achizitorul se obligă să asigure obiectele de inventar necesare în încăperile destinate organizării și funcționării pazei cu agenți de pază.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, sau va presta servicii necorespunzătoare calitativ, atunci achizitorul are dreptul de a nu achita factura sau a o achita proporțional cu cantitatea și calitatea serviciilor efectuate

8.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,02%/ zi de întârziere, din plata neefectuată.

8.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

9. Alte responsabilități ale prestatorului

9.1. - Agenții de pază acționează și răspund potrivit legii, folosirea lor în alte scopuri este interzisă.

10. Recepție și verificări

10.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract, certificând efectuarea serviciilor printr-un proces-verbal semnat împreună cu prestatorul prin reprezentanții lor împuterniciți.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1.-(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

11.2.-(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită de comun acord cu achizitorul, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3. Incetarea contractului:

- prin acordul scris al partilor
- prin rezilierea în cazul în care una dintre parti nu isi executa sau isi executa defectuos obligatiile contractuale
- prin denuntarea unilaterala de catre oricare dintre parti, cu notificarea în scris a celeilalte parti cu cel puțin 15 zile înainte ca denuntarea sa produca effect
- prin indeplinirea duratei contractului

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în contract.

13. Amendamente

13.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Cesiunea

14.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forta majoră

15.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

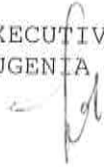
19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

CASA JUD. DE PENSII MURES

DIRECTOR EXECUTIV
NEAGOE EUGENIA



DIRECTOR EXEC. ADJ.
MANUELA CHIOREAN



VIZAT JURIDIC



Prestator,

S.C. PROTGUARD COMPANY PGC S.R.L.

DIRECTOR EXECUTIV
MOLNAR NICOLAE

