



Casa Județeană de Pensii Mureș

Nr. 19855/23.03.2026

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Stelian STOICA



CAIET DE SARCINI
**pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
servicii postale (in regim intern și internațional)**

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini conține specificatiile tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru serviciile postale (in regim intern și internațional) --care urmează să se achiziționeze conform procedurii proprii; achiziția are ca obiect serviciile sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată totală care nu depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificatiile și/sau care propun prestarea serviciilor postale (in regim intern și internațional) în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de servicii postale (in regim intern și internațional), cod CPV 64110000-0.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Casa Județeană de Pensii Mureș
Sediul : Tg. Mureș, str. Tudor Vladimirescu nr. 60,
telefon 0265-311021, fax 0265-262018,
e-mail : cjpmures@cnpp.ro
persoana de contact : Răducu Oltean; e-mail: achizitii@cjpmures.ro

4. SURSA DE FINANTARE

Sursa de finanțare este Bugetul asigurărilor sociale de stat.

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, www.cjpmures.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



5. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor postale (în regim intern și internațional), ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale :

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016 ;
- Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
- OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare.

6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

În baza prevederilor din *Normele procedurale proprii pentru achizițiile de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016*, pentru achiziția de servicii postale (în regim intern și internațional) se stabilesc următoarele criterii de calificare și selecție:

- a) **capacitatea de exercitare a activității profesionale** referitoare la serviciile postale prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- b) **motivele de excludere** prevăzute în Anunțul de participare simplificat și la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016.

a) Oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea **capacității de exercitare a activității profesionale** în domeniul serviciilor de postale, conform prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016:

"ART. 173

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic."

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile postale la orice adresă Poștală de pe teritoriul național și internațional.

b) Pentru a putea proba neîncadrarea în prevederile legale referitoare la **motivele de excludere** prevăzute la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016, ofertanții vor depune **un certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în



Casa Județeană de Pensii Mureș

original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul; informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplinit criteriul respectiv.

7. PROPUNEREA TEHNICĂ:

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii postale, după cum urmează :

Tip de corespondență :

a) intern:

- corespondență neprioritară internă, simplă;
- corespondență neprioritară internă, recomandată;
- corespondență neprioritară internă, recomandată cu confirmare de primire;

b) internațional:

- corespondență neprioritară externă, simplă;
- corespondență neprioritară externă, recomandată;
- corespondență neprioritară externă, recomandată cu confirmare de primire.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, respectiv expedieri de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea pretului serviciului postal.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii .

Din datele statistice ale instituției, se estimează a fi efectuate expedieri de corespondență, după cum urmează :

- corespondență internă neprioritară simplă: aprox. 1.300 buc. plicuri/lună;
- corespondență internă neprioritară recomandată cu confirmare de primire : aprox. 1.700 bucăți plicuri /lună;
- corespondență externă neprioritară simplă : o medie de 950 bucăți plicuri /lună;
- corespondență externă neprioritară recomandată cu confirmare de primire : aprox. 150 bucăți plicuri /lună.

Cantitățile estimate mai sus sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o lună la alta, aceste variații neputând constitui motiv de modificare a pretului unitar oferit/trimitere

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

- se va exprima în lei;
- pretul oferit va fi pretul total pentru serviciile postale (în regim intern și internațional) - lei/ fără TVA și trebuie să fie ferm, acesta neputând fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, www.cipmures.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș

9. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret care determină o valoare totală aferentă perioadei totale estimate (de 12 luni) superioară valorii estimate comunicată prin anunțul de participare, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit e) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

10. Un pret oferit încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobisnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării pretului astfel oferit. În cazul neindeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art.137 alin.2 lit.g din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

11. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară sau celelalte documente doveditoare) va fi declarată neacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit-k) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

12. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii postale de francare se va derula în perioada 01.05.2026 până la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire cu încă 4 luni, la solicitarea beneficiarului și cu condiția ca acesta să dispună de resursele financiare și bugetare necesare derulării contractului.

13. CONDITII DE LIVRARE A CORESPONDENTEI / COLETELOR SI TERMENELE DE EXPEDITIE

Serviciile postale de francare se vor realiza pentru beneficiarul: Casa Județeană de Pensii Mureș.

Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Prelucrarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă sau externă.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar /trimiteră. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau marit) , în funcție de necesitățile autorității contractante.

Corespondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, prestatorul de servicii postale procedând la determinarea electronică a greutății și după caz a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei transmișii de corespondență predată .

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîngu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, www.cjpmures.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatari/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș

Predarea corespondentei la sediul prestatorului de servicii postale se va face în fiecare zi lucratoare, pana la ora 16:00 , iar după caz la orice ora în functie de urgentele institutiei.

Corespondenta adresata autoritatii contractante, confirmarile de primire si plicurile-retur se vor înmana delegatului autoritatii contractante împreuna cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului .

Pe plicurile retur se va mentiona, în mod obligatoriu, data avizarii, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum si data returnarii plicului .

Pe confirmarile de primire se va mentiona, data predarii plicului si data avizarii, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele si prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria si numarul B.I./C.I. , stampila pentru persoane juridice.

Prestatorul de servicii postale se obliga sa asigure expedierea corespondentei la destinatari.

Prestatorul de servicii postale se obliga sa livreze corespondenta, având specific trimiterea recomandata cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare si reavizare), în termen de maxim 10 zile(în cazul în care destinatarii nu este gasit la locul destinatiei); dacă nici după a doua oara destinatarii nu este gasit, plicul expedit se va returna gratuit la sediul autoritatii contractante, având înscrisa pe plic data de avizare /reavizare, stampila cu data si motivul returului.

Termen de expeditie:

✓ **neprioritare:**

în regiune (localitate si judetul Mures) : maxim(z+3) zile

-în tara : maxim (z+5) zile

-în strainatate, în functie de tara de destinatie :

- Europa : maxim (z + 5)
- Restul lumii : maxim (z + 12) zile

(legenda : z = ziua de referinta(data predarii plicului)

Ofertantii trebuie sa respecte specificatiile tehnice privitoare la termenul de expeditie, acestea fiind obligatorii si eliminatorii.

Ofertantii vor trebui sa parcurga urmatoarele faze de lucru :

1. Preluarea în sistem de maxima securitate a plicurilor predate.
2. Pregatirea si sortarea plicurilor/coletelor în functie de coordonatele cerute, în vederea expeditiei.
3. Expedierea corespondentei/coletariei, în forma solicitată de autoritatea contractanta, catre destinatiile indicate cu ajutorul serviciilor de expeditie.
4. Transportul si predarea corespondentei/coletariei la destinatari.
5. Predarea catre expeditor a borderoului de expeditie completat, plicurile returnate si

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 60, Tîrgu-Mureș, Tel.: +4 0265 311 021; Fax: +4 0265 262 018, www.cjmures.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidentiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatari/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Mureș
confirmările de primire la adresa de retur specificată de autoritatea contractantă.

14. CONDIȚII DE PLATA

Toate platile între beneficiar și prestator ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Platile se vor efectua de către beneficiarul serviciilor postale, pe baza borderourilor de expediere, continuând evaluarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere.

Decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factură fiscală, în lei, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, însoțită de documentele justificative.

15. OBLIGAȚIILE OFERTANȚILOR

15.1. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generate de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele:

- condițiile de preluare a plicurilor de la beneficiar;
- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile postale de francare ce vor fi prestate
- răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazul pierderii, furtului, deteriorării, distrugerii parțiale ori totale a plicurilor -modalitățile în care se vor constata evenimentele acoperite de garanția împotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a plicurilor -modul de despăgubire a beneficiarului și cuantumul despăgubirilor.

15.2. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua cunoștința, în orice mod și moment al derulării contractului. În acest sens, în condițiile art. 57 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aceste aspecte sunt reglementate în contractul de achiziție publică de servicii postale.

15.3. Prestatorul se va obliga să presteze serviciile postale în condiții de calitate superioară și fără discriminări.

15.4. Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art.42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare.

15.5. În cazul prestării serviciilor postale după termenul convenit și reclamării acestei împrejurări, prestatorul va fi obligat la plata de dobânzi legate penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu întârziere, urmând a se deduce din valoarea facturii, conform



art.42 din OUG nr.13/2013 privind serviciile postale.

15.6. Prestatorul de servicii postale se va obliga sa depoziteze si sa incarce plicurile in mijloacele de transport adecvate, asigurandu-le impotriva degradarilor prin fixare, ancorare, acoperire etc., in functie de natura fiecaruia in parte, precum si sa asigure securitatea acestora.

15.7. Prestatorul de servicii postale se va obliga sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, necesare pentru desfasurarea in bune conditii a serviciilor oferite.

15.8 Prestatorul de servicii postale de francare se va obliga sa asigure o buna coordonare a activitatilor presupuse de aceste servicii, sa rezolve problemele aparute in derularea acestor activitati, sa asigure mentinerea unei legaturi permanente cu autoritatea contractanta.

16. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut.

17. INFORMAȚII PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR

a) Ofertantul va posta oferta sa de preț în aplicația SEAP – Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări (cu prețul total al tuturor serviciilor prezentate în caietul de sarcini, fără TVA, cu o descriere tehnică succintă), până cel târziu în data de 02.04.2026 ora 12:00;

b) ofertantul va trimite la adresa electronică cjpmures@cnpp.ro o notificare de postare în SEAP, până cel târziu în data de 02.04.2026 ora 12:00;

- notificarea de postare în SEAP va cuprinde:

- datele de identificare ale operatorului economic ofertant;
- cod poziție în Catalogul SEAP;
- datele de contact ale ofertantului;

c) ofertantul va depune oferta sa cu toate documentele prevăzute în documentația de atribuire (inițial postate electronic), până cel mai târziu în data de 02 aprilie 2026, ora 12:00, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60;

- oferta va fi depusă într-un plic sigilat, care va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea "A nu se deschide înainte de data de 02.04.2026 ora 12:00" și va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea capacității de exercitare a activității profesionale în domeniul serviciilor de postale, conform prevederilor art. 173 alin.



(1) din Legea nr. 98/2016.

După verificarea documentelor depuse de fiecare ofertant, selectarea ofertelor eligibile și stabilirea ofertei câștigătoare conform criteriului de adjudecare stabilit, C.J.P. Mureș va iniția procedura de achiziție din Catalogul electronic SEAP cu operatorul economic declarat câștigător și la finalizarea achiziției în SEAP va încheia contractul de achiziție publică pentru serviciile de pază și transport valori cu însoțitor.

Oferta va fi depusă până cel mai târziu în data de **02 aprilie 2026, ora 12:00**, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60.

Plicul va fi sigilat, va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea "*A nu se deschide înainte de data de 02.04.2026 ora 12:00*".

Oferta va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea **capacității de exercitare a activității profesionale** în domeniul serviciilor de postale, conform prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

La finalizarea achiziției se va încheia un contract de achiziție publică de servicii postale (în regim intern și internațional) până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea beneficiarului.

Ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplint criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

Compartim. Achiziții publice,

Răducu Oltean

Anexa nr. 1
La Caietul de sarcini nr.19855/23.03.2026

a) Servicii poștale interne

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar - lei / buc.-	Tarif serviciu prioritar - lei / buc.-	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondență simplă	0,1- 20g			
	21 - 50g			
	51 - 100g			
	101 - 250g			
	251 - 500g			
	501 - 1000g			
	1000 - 2000g			
Serviciu de corespondență recomandată	0,1- 20g			
	21 - 50g			
	51 - 100g			
	101 - 250g			
	251 - 500g			
	501 - 1000g			
	1000 - 2000g			
Serviciu de corespondență cu confirmare de primire	0,1- 20g			
	21 - 50g			
	51 - 100g			
	101 - 250g			
	251 - 500g			
	501 - 1000g			
	1000 - 2000g			

b) Servicii poștale externe

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar - lei / buc.-	Tarif serviciu prioritar - lei / buc.-	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondență simplă	0,1- 20g			
	21 - 50g			

	51 - 100g			
	101 - 250g			
	251 - 500g			
	501 - 1000g			
	1000 - 2000g			

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu prioritar - lei / buc.-	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondență recomandată			
	0,1- 20g		
	21 - 50g		
	51 - 100g		
	101 - 250g		
	251 - 500g		
	501 - 1000g		
	1000 - 2000g		
Serviciu de corespondență cu confirmare de primire			
	0,1- 20g		
	21 - 50g		
	51 - 100g		
	101 - 250g		
	251 - 500g		
	501 - 1000g		
	1000 - 2000g		