

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII MUREȘ

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
servicii de pază și transport valori

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, pentru **serviciile de pază și transport valori, cu însoțitor** – care urmeaza a se achizitiona conform procedurii proprii, achizițiile având ca obiect servicii sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu o valoare estimată totală care depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din lege.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Ofertele care nu respecta specificatiile si/sau care propun prestarea serviciilor de pază și transport valori in conditii tehnice inferioare celor prevazute in prezentul caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Casa Judeteana de Pensii Mures
Sediu : Tg. Mures, str. Tudor Vladimirescu nr. 60,
telefon 0265-311021, fax 0265-262018,
e-mail : cjpmures@cjpmures.ro
persoana de contact : Raducu Oltean; e-mail: achizitii@cjpmures.ro

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului de achiziție publică consta in **achiziționarea de servicii de pază și transport valori**, cod CPV 79713000-5.

3.1. Dispozitivul de pază:

- paza clădirilor situate în Targu Mureș, strada Tudor Vladimirescu nr. 60;
- 1 post – regim permanent , 24 ore din 24 (inclusiv zilele de sărbători legale), la intrările/ieșirile în/din obiectiv.

3.2. Transportul cu însoțitor și paza pentru valorile, bunurile și integritatea persoanei delegate de instituție la/de la Trezoreria Tg. Mures:

- periodicitatea acestor însoțiri este de 1 dată/zi la ora 8:20 sau în funcție de solicitările beneficiarului, cu asigurarea mijloacelor de transport și a celorlalte dotări doar la solicitare, în condițiile prevăzute de art. 57 din Legea nr. 333/2003-republicată.

4.SURSA DE FINANTARE

Sursa de finanțare este Bugetul asigurărilor sociale de stat.

5.LEGISLATIE APLICABILA

Pentru prestarea serviciilor de pază și transport valori, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale :

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016 ;
- Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția - cu modificările și completările ulterioare.
- HGR nr. 302/2012 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 333/2003.

6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

În baza prevederilor din *Normele procedurale proprii pentru achizițiile de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016* pentru achiziția de servicii de pază și transport valori, se stabilesc următoarele criterii de calificare și selecție:

- a) **capacitatea de exercitare a activității profesionale** referitoare la serviciile de pază și transport valori prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- b) **motivele de excludere** prevăzute la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016.

a) Oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea **capacității de exercitare a activității profesionale** în domeniul serviciilor de pază și transport valori, conform prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016:

"ART. 173

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de

înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a asigura paza și ordinea la sediul C.J.P. Mureș în cadrul programului convenit, precum și capacitatea de a asigura paza bunurilor și valorilor achizitorului prin însoțirea delegatului acestuia la/de la Trezoreria Tg. Mureș, pentru ridicarea și depunerea de numerar.

b) Pentru a putea proba neîncadrarea în prevederile legale referitoare la **motivele de excludere prevăzute la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016**, ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplinit criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

7. PROPUNEREA TEHNICA:

- va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii de pază și transport valori:

1) activitățile de **pază și protecție a bunurilor și valorilor** de orice fel deținute de autoritatea contractantă se vor asigura pentru obiectivul

- Casa Județeană de Pensii Mureș, sediul principal situat în localitatea Tg-Mureș, str. Tudor Vladimirescu, nr.60 -

pentru **un post**, cu un program permanent de lucru de 24 ore din 24 (inclusiv în zilele nelucrătoare sau de sărbători legale).

2) Prestatorul se obliga să asigure **transportul cu însoțitor și paza pentru valorile, bunurile și integritatea persoanei delegate de instituție la/de la Trezoreria Tg. Mureș**; periodicitatea acestor însoțiri este de 1 dată/zi ora 8:20 sau în funcție de solicitările beneficiarului, respectând prevederile de la pct. 3.2.; numărul maxim de însoțiri este de **170**, în perioada derulării contractului.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

- se va exprima în lei, la care se adaugă TVA.

- prețul ofertat va fi prețul total pentru serviciile de pază și transport valori - lei/lună și trebuie să fie ferm, acesta neputând fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată;

- propunerea financiară va cuprinde o fundamentare a elementelor de cheltuieli care au stat la baza determinării prețului total pe lună (fără TVA) al serviciilor oferite.

9. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii totale estimate comunicat prin anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de servicii conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit e) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016 .

10. Un pret ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobisnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării pretului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art.137 alin.2 lit.g din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

11. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată neacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit-k) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

12. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii de pază și transport valori se va încheia pentru perioada **01.05.2021 – 31.12.2021**, în limita creditelor bugetare alocate, **cu posibilitate de prelungire cu încă 4 luni, la solicitarea beneficiarului și cu condiția ca acesta să dispună de resursele financiare și bugetare necesare derulării contractului.**

13. CONDITII DE PLATA

Toate plățile între beneficiar și prestator ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factură fiscală, în lei, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, însoțită de documentele justificative.

14. OBLIGATIILE OFERTANTILOR

14.1. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generate de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele:

- prestatorul se obligă să asigure încadrarea și repartizarea în posturi a efectivelor

- necesare de agenți de pază pentru executarea misiunilor, conform planului de pază;
- prestatorul se obligă să execute instruirea sistematică și controlul permanent al agenților de pază;
 - prestatorul se obligă să întocmească **planul de pază al obiectivului** împreună cu beneficiarul, în termen de 5 zile de la încheierea contractului și să stabilească de comun acord dispozitivul de pază, necesarul de mijloace și amenajări tehnice de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit;
 - prestatorul se obligă să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în posturile încredințate;
 - prestatorul se obligă să asigure echiparea personalului cu uniformă și însemnele distinctive, respectarea normelor privind portul acestora, precum și dotarea cu armament, muniție și alte mijloace necesare executării misiunilor;
 - prestatorul se obligă să urmărească menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază și a celorlalte mijloace și amenajări destinate efectuării serviciului de pază și să informeze pe beneficiar cu neregulile constatate, pentru remedierea lor;
 - personalul de pază supraveghează accesul în sediu, atât a personalului angajat, cât și al persoanelor străine (în cadrul programului de lucru cu publicul stabilit de conducerea instituției sau la solicitarea/cu acordul conducerii și în baza actului de identitate);
 - personalul de pază oprește, legitimează și stabilește identitatea persoanelor care nu-și justifică prezența în obiectivul păzit, ori sunt suspecte de săvârșirea unor fapte antisociale;
 - în caz de alarmare, personalul de pază ia măsuri de blocare a căilor de acces în unitate și acționează în zona alarmată;
 - personalul de pază nu părăsește postul decât după predarea serviciului pe bază de proces-verbal;
 - prestatorul se obligă să informeze pe beneficiar cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
 - prestatorul se obligă împreună cu conducătorii unității beneficiare, să execute controale de zi și de noapte, asupra modului în care agenții de pază își execută serviciul, luând măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

14.2. Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea informatiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua cunostinta, in orice mod si moment al derularii contractului. In acest sens, in conditiile art. 57 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aceste aspecte sunt reglementate in contractul de achizitie publica de servicii de pază și transport valori.

14.3. Prestatorul se va obliga sa presteze serviciile in conditii de calitate superioara si fara discriminari.

14.4. Prestatorul se va obliga sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, necesare pentru desfasurarea in bune conditii a serviciilor oferate.

14.5. Prestatorul se va obliga sa asigure o buna coordonare a activitatilor presupuse de aceste servicii, sa rezolve problemele aparute in derularea acestor activitati, sa asigure mentinerea unei legaturi permanente cu autoritatea contractanta.

15. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

16. INFORMATII PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR

a) Ofertantul va posta oferta sa de preț în aplicația SEAP - Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări (cu prețul total al tuturor serviciilor prezentate în caietul de sarcini, fără TVA, cu o descriere tehnică succintă), până cel târziu în data de 18.03.2021 ora 12,00;

b) ofertantul va trimite la adresa electronică cjpmures@cjpmures.ro o notificare de postare în SEAP, împreună cu oferta de preț postată, oferta tehnică detaliată și toate celelalte documente solicitate prin caietul de sarcini, până cel târziu în data de 18.03.2021 ora 12,00;

- notificarea de postare în SEAP va cuprinde:

- datele de identificare ale operatorului economic ofertant;
- oferta de preț care a fost postată;
- cod poziție în Catalogul SEAP;
- datele de contact ale ofertantului;

c) ofertantul va depune oferta sa cu toate documentele prevăzute în documentația de atribuire (inițial postate electronic), până cel mai târziu în data de **18 martie 2021, ora 12,00**, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60;

- oferta va fi depusă într-un plic sigilat, care va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea "A nu se deschide înainte de data de 18.03.2021 ora 12,00" și va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documente de atestare profesională în domeniul serviciilor de pază și transport valori.

După verificarea documentelor depuse de fiecare ofertant, selectarea ofertelor eligibile și stabilirea ofertei câștigătoare conform criteriului de adjudecare stabilit, C.J.P. Mureș va iniția procedura de achiziție din Catalogul electronic SEAP cu operatorul economic declarat câștigător și la finalizarea achiziției în SEAP va încheia contractul de achiziție publică pentru serviciile de pază și transport valori cu însoțitor.

Oferta va fi depusă până cel mai târziu în data de **18 martie 2021, ora 12,00**, la sediul instituției din Tg. Mureș str. Tudor Vladimirescu nr. 60.

Plicul va fi sigilat, va avea aplicată ștampila ofertantului și înscrisă mențiunea **"A nu se deschide înainte de data de 18.03.2021 ora 12,00"**.

Oferta va conține obligatoriu următoarele documente:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- documente de atestare profesională în domeniul serviciilor de pază și transport valori.

La finalizarea achizitiei se va încheia un contract de achiziție publică de servicii de pază și transport valori cu însoțitor, pentru perioada 01.05.2021 - 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea beneficiarului.

Ofertantul care va fi declarat câștigător în urma selecției de oferte, va depune la sediul instituției **un certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul;

- informațiile prezentate în acest certificat trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării acestuia; neîndeplinirea acestei condiții anterior finalizării procedurii de achiziție și încheierii contractului va da posibilitatea autorității contractante de a considera neîndeplinit criteriul respective și a declara câștigător următorul clasat.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC
Manuela Chiorean

Compartim. Achiziții publice,
Răduca Oltean